दुरध्वनी क्र.- ☎(0721)2551001
फॅक्स क्र. - 🖷 (0721)2551010
ई मेल - (cp.amravati@mahapolice.gov.in)

पोलीस आयुक्त कार्यालय, अमरावती शहर
मालटेकडी रोड, कॅम्प-अमरावती

क्रमांक : पोआअश/प्रलि- पशा/वि.अ. भरती/2024 १५० अमरावती शहर, दिनांक :- 25 JAN 2024 /01/2024

:: जाहिरात ::

पोलीस आयुक्त, अमरावती शहर या कार्यालयाच्या आस्थापनेवरील खालील नमुद विधी अधिकारी गट-ब व विधी अधिकारी यांची एकुण 04 पदे 11 महिण्याचे करारावर पुर्णत: कंत्राट पध्दतीने भरावयाची आहेत.

पदनाम	पदसंख्या	एकत्रित अनुज्ञेय मासिक वेतन + दुरध्वनी व प्रवास खर्च
विधी अधिकारी गट-ब	01	रु. 25,000 + 3,000/-
विधी अधिकारी	03	रु. 20,000 + 3,000/-

* विधी अधिकारी यांचे पदसंख्येत बदल होण्याची शक्यता आहे.

सुचना:-

1. विधी अधिकारी गट-ब व विधी अधिकारी या पदांकरीता करावयाचे अर्ज **पोलीस आयुक्त कार्यालय, अमरावती शहर, टी.बी हॉस्पीटलचे जवळ, मालटेकडी रोड, अमरावती यांचे कार्यालयात प्रत्यक्ष किंवा पोस्टाने दिनांक** 30/01/2024 **ते** 15/02/2024 **पर्यंत** 18.00 वा. **कार्यालयीन वेळेत सादर करावेत.** शासकीय सुटीचे दिवशी कार्यालयात अर्ज स्विकारण्यात येणार नाहीत.

2. या कार्यालयात प्रत्यक्ष दिनांक 15/02/2024 चे 18.00 वा. नंतर अर्ज स्विकारण्यात येणार नाहीत. तसेच पोस्टाने दिनांक 15/02/2024 चे 18.00 वा.नंतर प्राप्त झालेल्या अर्जांचा विचार करण्यात येणार नाही.

3. अर्जाचा नमुना सोबत जोडला आहे. प्रत्येक पदासाठी पात्र उमेदवारांनी स्वतंत्र अर्ज करावेत. सदर अर्ज लिफाफयात घालुन लिफाफयावर उजव्या बाजुस ठळक अक्षरात **विधी अधिकारी गट-ब पदासाठी अर्ज / विधी अधिकारी पदासाठी अर्ज** असे नमुद करावे. विहीत नमुन्यातील पुर्ण भरलेल्या अर्जासोबत पासपोर्ट साईजचे 2 फोटो व पत्रव्यवहारासाठी उमेदवाराचा पत्ता, पिनकोड, मोबाईल क्रमांक नमुद असलेले दोन लिफाफे जोडावेत. त्याचप्रमाणे शैक्षणिक पात्रता, अनुभव यांच्या सांक्षांकित प्रती अर्जासोबत जोडाव्या.

4. अर्जाचा नमुना www.amravaticitypolice.gov.in या वेबसाईड वरील Flash या Tab वर उपलब्ध करण्यात आलेला आहे. सदर अर्जाचा नमुना डाऊनलोड करुन अर्ज परिपुर्णरित्या भरावा.

5. परिक्षा शुल्क रु. 500/- (अक्षरी रुपये पाचशे फक्त) ठरविण्यात आले असुन, सदर परिक्षा शुल्क केवळ Demand Draft व्दारे स्विकारण्यात येतील. त्यामुळे अर्जासोबत **"P.A. to Commissioner of Police, Amravati City "** यांचे नावे असलेला राष्ट्रीयकृत बँकेचा Demand Draft अर्जासोबत जोडावा. अर्जासोबत Demand Draft नसलेले अर्ज बाद ठरविण्यात येतील, याची नोंद घ्यावी.

विधी अधिकारी गट-ब व विधी अधिकारी या पदांकरीता शैक्षणिक अर्हता, वय व अनुभव:-

(1) उमेदवार मान्यताप्राप्त विद्यापीठाचा कायदयाचा पदवीधर व तो सनद धारक असेल.

(2) विधी अधिकारी गट-ब व विधी अधिकारी या दोन्ही पदासाठी वकीली व्यवसायाचा किमान 5 वर्षाचा अनुभव आवश्यक राहील.

(3) उमेदवारास गुन्हेगारी विषयक, सेवाविषयक, प्रशासकीय अशा सर्व प्रकारच्या कायदयाची स्थिती तथा विभागीय चौकशी इ. बाबतीत ज्ञान संपन्न असेल. ज्यामुळे कायदेविषयक कार्यवाही तो कार्यक्षमतेने पार पाडू शकेल.

(4) उमेदवारास मराठी, हिंदी व इंग्रजी या भाषांचे पुरेसे ज्ञान असेल.

(5) दोन्ही पदांसाठी उमेदवाराचे वय नियुक्तीचेवेळी 60 वर्षांपेक्षा जास्त नसावे.

(6) जी व्यक्ती शासकीय सेवेत असतांना प्रत्यक्षपणे विधी विषयक कामकाज हाताळत होती आणि ज्या व्यक्तीस गुन्हेगारी, प्रशासकीय व सेवाविषयक कायदांविषयक सखोल ज्ञान असेल त्याच प्रमाणे मा. सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या आदेशानुसार प्रस्तापित समकालीन कायदयाचे ज्ञान असेल अशा व्यक्तीची शासकीय सेवा ही केवळ अनुभवासाठी ग्राहय धरण्यांत येईल. सदर व्यक्तीस नियुक्तीबाबतच्या अन्य अटी लागु राहतील. **शासकीय सेवेत कार्यरत व्यक्ती निवडीस अपात्र असेल.**

विधी अधिकारी गट-ब आणि विधी अधिकारी या पदाची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या:

1. कार्यालयाकडे प्राप्त होणाऱ्या सर्व प्रकारच्या कायदे विषयक/न्यायालयीन प्रकरणी सल्ला देणे व न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे.
2. सेवाविषयक/प्रशासकीय बाबी/विभागीय चौकशा तथा समकालीन कायद्याची प्रस्थापित स्थिती याबाबत सर्व प्रकरणी सल्ला देणे व ती प्रकरणे हाताळणे.
3. प्रलंबित न्यायालयीन प्रकरणे तत्परतेने निकाली काढण्यासाठी सरकारी वकिलाकडे पाठपुरावा करणे, जेथे शासन प्रतिवादी आहे अशा प्रकरणी सादर करावयाची प्रतिज्ञापत्रे संबंधीत अधिकाऱ्यांच्या मदतीने तयार करणे.
4. शपथपत्राचा मसुदा तयार करणे व त्यास सक्षम प्राधिकाऱ्यांची मान्यता घेवून न्यायालयात विहीत मुदतीत सादर होईल हे पाहणे.
5. जेथे शासनाच्या विरोधात न्यायालयाने निकाल दिलेला आहे अशा प्रकारणामध्ये न्यायालयाच्या निर्णयाचा अभ्यास करुन तदनुषंगाने अपील दाखल करण्याच्या संदर्भात उचित कार्यवाही करणे.
6. अपील करणे योग्य असल्यास व तसा निर्णय झाल्यास अपीलाचा मसुदा तयार करुन तो संबंधीत सरकारी वकिलाकडे पाठविणे व अपिलाचा अंतीम निर्णय लागेपर्यंत पाठपुरावा करणे.
7. विधी विषय कामकाजाबाबत वेळोवेळी नेमुन दिलेले कार्य विहीत मुदतीत पार पाडणे.
8. पोलीस स्टेशनमध्ये प्रथम खबरी अहवाल दाखल करण्यास योग्य ती मदत करणे.
9. कायदा, सेवा व प्रशासनासंबंधी इतर अनुषंगीक कामे.

अटी व शर्ती :

1) मा. विदयमान न्यायालयात सदर प्रकरणात कोणत्याही प्रकारची याचीका / प्रकरण दाखल असल्यास त्यावर मा. न्यायालयाकडून निर्गमित होणा-या अंतिम आदेशास अधिन राहून सदर पदे कंत्राट पध्दतीने भरण्यात येतील.

2) सदर पदांची नेमणुक ही पुर्णत: कंत्राटी पध्दतीने असेल, उमेदवाराला शासकीय अधिकारी / कर्मचारी म्हणून गणले जाणार नाही.

3) पोलीस आयुक्त कार्यालय, अमरावती शहर अगर या कार्यालयांतर्गत सहायक पोलीस आयुक्त कार्यालय, अमरावती शहर याठिकाणी काम करणे बंधनकारक असेल.

-- 4 --

4) सदर नेमणुका या करार पध्दतीने प्रथम: 11 महिन्यासाठी करण्यांत येतील. 11 महिन्यानंतर आवश्यक असल्यास करारनाम्याची मुदत वेळोवेळी (जास्तीत जास्त 3 वेळा, 11 महिन्यांकरीता) वाढविता येईल. 3 वेळा मुदतवाढ दिल्यानंतर अशा उमेदवारांना पुन:श्च निवड प्रक्रियेला सामोरे जावे लागेल.

5) निवड केलेला उमेदवार 11 महिन्यांच्या कराराच्या कालावधीत वकिली व्यवसायांशी संबंधीत कोणत्याही प्रकारचे खाजगी काम / व्यवसाय नियुक्ती प्राधिका-याच्या लेखी परवानगी शिवाय करु शकणार नाही. जर नियुक्ती प्राधिकाऱ्याने सदर बाबतची परवानगी नाकारली असेल आणि परवानगी नाकारल्यावरही उमेदवाराने खाजगी व्येवसाय सुरु ठेवला असेल व तसे करण्याने शासनाच्या कामात व्यत्यय किंवा आर्थिक नुकसान होत असेल तर अशा उमेदवारांची नियुक्ती रदद करण्यांत येईल. अशा उमेदवारांवर कायदेशीर कारवाई करण्यांत येईल.

6) उमेदवाराची निवड लेखी परिक्षेव्दारे व मुलाखतीद्वारे करण्यांत येईल. लेखी परिक्षा 50 गुणांची व मुलाखत) तोंडी परिक्षा 25 गुणांची राहील. लेखी परिक्षेत व तोंडी परिक्षेत प्राप्त गुण एकत्रित करुन एकूण गुणानुक्रमानुसार पात्र ठरलेल्या उमेदवारांची कंत्राटी पध्दतीने नेमणुकी संबंधी कार्यवाही करण्यात येईल. नियुक्ती देणेसाठी कमीत कमी 60 % गुण असणे आवश्यक राहील. लेखी परिक्षेचा व मुलाखतीचा दिनांक उमेदवारांना नंतर कळविण्यांत येईल किंवा या कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर पाहता येईल.

7) लेखी परिक्षेकरीता व मुलाखतीकरीता मुख्यत्वे खालील नमुद बाबींबर प्रश्न विचारण्यात येईल.

अ. सेवाविषयक व फौजदारी स्वरुपाची प्रकरणे.

ब. अेसीबीच्या सापळा प्रकरणात किंवा फौजदारी प्रक्रिया संहिता 1975 मधील कलम 197 किंवा महाराष्ट्र संघटीत गुन्हेगारी अधिनियम 1999 मधील प्रकरणात अभियोग दाखल करण्यास दयावयची परवानगी

क. सेवाविषयक व फौजदारी प्रकरणातील वेगवेगळया व महत्वाच्या मुद्दयांवर सध्याची न्यायीक स्थिती (Settled position of Law)

ड. प्रचलीत फौजदारी कायदे (मेजर व मायनर ॲक्ट), मा. सर्वोच्च व उच्च न्यायालय व महाराष्ट्र प्रशासकिय न्यायाधीकाण यांचे न्यायनिवाडे.

8) उमेदवाराला निवड प्रक्रियेसाठी कोणताही प्रवासखर्च देण्यांत येणार नाही.

9) नियुक्त केलेल्या उमेदवारास या कार्यालयामार्फत देण्यांत येणारा करारनामा (Agreement) भरणे अनिवार्य राहील.

10) करार पध्दतीने नेमणूक करण्यात येणाऱ्या अधिकाऱ्यांना एकत्रित वेतन आणि अनुज्ञेय दुरध्वनी व प्रवास खर्चाव्यतिरीक्त (उपरिनिर्दिष्ट मर्यादेपेक्षा) इतर कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय राहणार नाहीत.

11) उमेदवारांनी वर विहीत केलेल्या शैक्षणिक अर्हता, वयोमर्यादा व अनुभव या अटी जाहिरातीचे दिनांकापर्यंत पुर्ण करणे आवश्यक आहे.

12) विहीत पात्रता धारण करणाऱ्या उमेदवारांचे अर्ज, अपूर्ण किंवा चुकीचे भरलेले असल्यास तसेच आवश्यक त्या प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकित प्रती व डी.डी. नसलेले अर्ज नाकारण्यांत येईल.

वरील पदे ही शासनाने वेळोवेळी निर्गमीत केलेल्या अटी व शर्तींच्या अधीन राहून पुर्णतः कंत्राटी पध्दतीने भरण्याचे आदेशीत झाले आहे. निवड प्रक्रीयेबाबतची कार्यवाही करणे, तसेच उमेदवाराची निवड कोणत्याही कारणास्तव व कोणत्याही टप्प्यावर केव्हाही रद्द करण्याचे तसेच परिक्षेसंबंधीचे नियमात बदल करण्याचे अधिकार नियुक्ती प्राधिका-यास राहतील.

25/1/24

(नविनचंद्र रेड्डी)
पोलीस आयुक्त, अमरावती शहर

अर्जाचा नमुना

विधी अधिकारी गट -ब / विधी अधिकारी पदाकरीता अर्ज.

कार्यालयीन उपयोगासाठी

4. अर्ज क्रमांक : [| | | | |]
5. अर्ज स्विकारल्याचा दिनांक : / 01/2024
6. अर्ज स्विकारणा-याची स्वाक्षरी (दिनांकासह) :

एका फोटोवर स्वाक्षरी करुन या जागी चिकटवावा व दुसरा फोटो स्वाक्षरी करुन अर्जासोबत लिफाफयात जोडावा.

सुचना : अर्जातील अंक फक्त इंग्रजीत लिहावेत.
अर्जदाराने माहिती मराठीत लिहावी व # दर्शविलेल्या ठिकाणची माहिती इंग्रजीत लिहावी.
* आवश्यक नसेल ते खोडावे.

अ) अर्जदाराची वैयक्तीक माहिती

1) अर्जदाराचे संपुर्ण नाव : आडनाव नाव वडीलांचे / पतीचे नाव

मराठीत --

\# इंग्रजीत --

2) पत्रव्यवहाराचा पत्ता : राहणार --

तालुका --------------------- जिल्हा ----------------- पिन कोड [| | | | |]

3) कायमचा पत्ता : : राहणार --

तालुका --------------------- जिल्हा ----------------- पिन कोड [| | | | |]

4) दुरध्वनी क्रमांक : ----------------------- मोबाईल क्रमांक : ----------------------------

5) जन्म दिनांक : [|] दिवस [|] महिना [| | |] वर्ष जन्म स्थळ : ----------------

6) दिनांक : 15/02/2024 रोजीचे वय [|] दिवस [|] महिना [| | |] वर्ष

7) लिंग : पुरुष -- [ ] महिला [ ]

8) धर्म : ------------------------- जात : ------------------------------

9) महाराष्ट्र राज्याचे रहिवासी आहात काय ? होय ☐ नाही ☐ ।

योग्य असेल त्या ठिकाणी (√) अशी खूण करावी.

ब) अर्जदाराची शैक्षणिक माहिती :

10) **शैक्षणिक अर्हता :**

शिक्षण	**शैक्षणिक संस्थेचे नाव (विदयालय / महाविदयालय)**	**बोर्ड / विदयापीठ**	**उत्तीर्ण झाल्याचा दिनांक**	**मिळालेली टक्केवारी**
1) माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परिक्षा (इ. 10 वी) अथवा जुनी 11 वी परिक्षा				
2) उच्च माध्यमिक शालांत प्रमाणपत्र परिक्षा (इ. 12 वी)				
3) पदवी				
4) विधी पदवी				

11) इतर शैक्षणिक अर्हता :
संगणक प्रशिक्षित आहे काय ? होय ☐ नाही ☐ ।

12) अर्जदाराची इतर माहिती :
अ) सनद घेतल्याचा दिनांक :
ब) उमेदवाराने स्वत: हाताळलेल्या केसेसचा तपशील :

अ.क्र.	न्यायालयाचे नाव	केसेसचा प्रकार	केसेसच्या संख्या
1	2	3	4

*** टिप : वकीली व्यवसायाचे अनुभवाचे प्रमाणपत्र असणे आवश्यक आहे .**

13-अ) अर्जदारावर यापुर्वी कोणत्यांही अपराधाबाबत कधीही अटक करण्यात/ /स्थानबध्द करण्यात / बध्द करण्यात / दंड करण्यात / सिध्दोषी ठरवण्यात आले आहे काय, किंवा लोकसेवा आयोगाकडून त्यांच्या परिक्षांना /निवडींना बसण्यास मनाई करण्यात आली आहे काय, किंवा अनर्ह ठरविण्यात आले आहे काय, किंवा कोणत्याही विदयापीठाकडून किंवा इतर कोणत्याही शैक्षणिक प्राधिकरणाकडून / संस्थेकडून कोणत्याही परिक्षेस बसण्यास मनाई करण्यात आली आहे काय / काढून टाकण्यात आले आहे काय ?

होय ☐

नाही ☐

13-ब) हा अर्ज भरतेवेळी कोणत्याही न्यायालयात, विदयापीठात किंवा इतर कोणत्याही शैक्षणिक प्राधिकरणात / संस्थेत उमेदवारांविरुध्द कोणतेही प्रकरण प्रलंबित आहे काय ?

होय ☐

नाही ☐

(13-अ व 13-ब चे उत्तर होय असले तर हा अर्ज भरतांना सदर खटला, अटक, स्थानबध्दता, दंड, दोषसिध्दी शिक्षादेश इत्यादिंचा संपुर्ण तपशिल आणि न्यायालय / विदयापीठ / शैक्षणिक प्राधिकरणात इत्यादि ठिकाणी प्रलंबित असलेल्या प्रकरणाचे स्वरुप स्पष्ट करावे)

* * * * *

अर्जदाराने दयावयाचे प्रतिज्ञापत्र

मी, श्री./सौ./कु.--- याद्वारे प्रतिज्ञापूर्वक असे जाहिर करतो / करते की, वरील माहिती जाणीपर्वूक तसेच विश्वासपूर्वक दिली असुन ती खरी आहे. जाहिरातीत दिलेल्या सर्व निकषानुसार व शैक्षणीक अर्हतेनुसार मी पात्र आहे. अर्जात नमुद केलेली कोणतीही माहिती खोटी आढळल्यामुळे माझा अर्ज फेटाळुन लावल्यास किंवा निवडीच्या कुठल्याही टप्प्यावर माझी निवड / नियुक्ती रदद केल्यास त्याबाबत माझी काहीही तक्रार राहणार नाही. अर्जात नमुद केलेली माहिती खोटी अथवा चुकीची असल्यास त्याची पूर्णपणे जबाबदारी माझ्यावर राहील व त्याबाबतची माझ्या विरुध्द कायदेशीर कार्यवाहीस मी पात्र राहील. तसेच मी भरती प्रक्रियेमध्ये कोणत्याही प्रकारची वशिलेबाजी किंवा गैरप्रकारचा अवलंब् केल्यास मी अपात्र ठरेल.

ठिकाण :-

अर्जदाराची सही

(दिनांकासह)

दिनांक :-

सोबत : अर्जात नमुद केलेल्या बाबीच्या आवश्यक प्रमाणपत्राच्या प्रमाणीत केलेल्या छायांकित प्रत