

विषय :- पोलीस आयुक्त अम.शहर आस्थापनेवर सर्व कार्यालयीन कर्मचारी/अधिकारी यांचे अस्थिती बाबत बायोमॅट्रीक मशिन वार्षिक देखभाल दुरुस्ती दरकरार करण्याकरीता दोन लिफाफा पध्दतीने दरपत्रके सादर करणे बाबत.

---०००---

उरोक्त विषयान्वये या कार्यालयाचे आस्थापनेवरील सर्व कार्यालयीन कर्मचारी/अधिकारी यांचे अस्थितीबाबत बायोमॅट्रीक मशिन वार्षिक देखभाल दुरुस्ती करण्याकरीता दरपत्रके सादर करणे बाबत.

तरी सदरचे बायोमॅट्रीक अस्थिती करीता बायोमॅट्रीक मशिनचा देखभाल व दुरुस्ती करावयाचे असल्याने दोन लिफाफा पध्दतीनुसार दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. तरी ईच्छुक पुरवठादार/वितरक/दुकानदानदार यांनी आपली दरपत्रके दोन लिफाफा पध्दतीनुसार या कार्यालयास ०३ दिवसाचे आंत न चुकता सादर करावीत. पहिला लिफाफा विवरणपत्र -१ हा तांत्रिक लिफाफा म्हणून तसेच दुसरा लिफाफा हा विवरणपत्र-२ हा दरपत्रकाचा लिफाफा असे दोन लिफाफा कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक आहे. तांत्रिक लिफाफामध्ये खालील आवश्यक कागदपत्रे असणे आवश्यक आहेत.

- १) शॉप अॅक्ट प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत (आस्थापना नोंदणी प्रमाणपत्र)
- २) GST प्रमाणपत्र
- ३) पॅन कार्डची छायांकीत प्रत

तांत्रिक लिफाफा मध्ये वर नमुद केल्याप्रमाणे आवश्यक कागदपत्रे आढळून आल्यानंतरच दरपत्रकाचा दुसरा लिफाफा विवरणपत्र-२ अडण्यात येईल याची कृपया नोंद घ्यावी. तसेच सदरचे दरपत्राके प्राप्त झाल्यानंतर ती अडण्याबाबत दिनांक व वेळ सुचीत करण्यात येईल.

(पोलीसअआयुक्त,मुख्या यांचे मान्यतेने)

प्रमुख लिपीक प्रबंधक शाखा
पोलीस आयुक्त,अमरावती करीता.

प्रति,

- १ -----
- २ -----
- ३ -----

प्रत, सपोनि, सायबर सेल,

२/उरोक्त पत्र हे या कार्यालयाचे www.amravaticitypolice.gov.in या संकेतस्थळावर अपलोड करून अपलोड केल्याबाबतची प्रत कृपया प्रबंधक शाखेत परत करावी.