

दरपत्रक मागविण्याची दुसरी वेळ

24 JAN 2018

क्रमांक- पोआअ/प्रबंधक शाखा/Video Conferencing Room/नुतनिकरण/1015/2018 अमरावती शहर दिनांक

विषय :- या आस्थापनेवरील Video Conferencing Room मधील फर्निचर फारच जुने व जिर्ण झाले असल्याने सदर फर्निचरचे तसेच रुमचे नुतनिकरण करणे करीता दोन लिफाफा पध्दतीने दरपत्रके सादर करणे बाबत.

---०००---

उपरोक्त विषयान्वये या कार्यालयाचे आस्थापनेवरील Video Conferencing Room मधील फर्निचर फारच जुने व जिर्ण झाले असल्याने सदर फर्निचरचे तसेच रुमचे खालील प्रमाणे नुतनिकरण करणे अत्यंत आवश्यक आहे.

१. POP Clelling (अंदाजे २७५ स्केअर फुट)
२. लाईट वायरींग व लाईट फिटींग (अंदाजे २७५ स्केअर फुट)
३. फर्निचर युनिट कॅबिनेट
४. लॅमीनेट.
५. वालपेपर
६. भिंतीवर पॅनेलिंग
७. नविन कर्टन
८. प्रोजेक्टर वायरींग
९. दरवाजा दुरूस्ती

तरी वर नमुद प्रमाणे Video Conferencing Room चे कामकाज/नुतनिकरण करावयाचे असल्याने दोन लिफाफा पध्दतीनुसार दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. तरी ईच्छूक पुरवठादार/वितरक/दुकानदानदार यांनी आपली दरपत्रके दोन लिफाफा पध्दतीनुसार या कार्यालयास ०७ दिवसाचे आंत न चुकता सादर करावीत. पहिला लिफाफा विवरणपत्र -१ हा तांत्रिक लिफाफा म्हणून तसेच दुसरा लिफाफा हा विवरणपत्र-२ हा दरपत्रकाचा लिफाफा असे दोन लिफाफा कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक आहे. तांत्रिक लिफाफामध्ये खालील आवश्यक कागदपत्रे असणे आवश्यक आहेत.

१. शॉप अॅक्ट प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत (आस्थापना नोंदणी प्रमाणपत्र)
२. GST प्रमाणपत्र
३. पॅन कार्डची छायांकीत प्रत

तांत्रिक लिफाफा मध्ये वर नमुद केल्याप्रमाणे आवश्यक कागदपत्रे आढळून आल्यानंतरच दरपत्रकाचा दुसरा लिफाफा विवरणपत्र-२ उघडण्यात येईल याची कृपया नोंद घ्यावी. तसेच सदरचे दरपत्रके प्राप्त झाल्यानंतर ती उघडण्याबाबत दिनांक व वेळ सुचीत करण्यात येईल.

(पोलीस आयुक्त,यांचे मान्यतेने)

(एम.एच.बैस)

प्रशासकीय अधिकारी
पोलीस आयुक्त, अमरावती करीता.

प्रति,

१. -----
२. -----
३. -----

प्रत,

पोडपनि, सायबर सेल,
२/- उपरोक्त पत्र हे या कार्यालयाचे संकेतस्थळावर अपलोड करून अपलोड केल्याची पोहच सादर करावी.