

विषय :- पोलीस आयुक्त कार्यालय अमरावती शहर आस्थापनेवरील विविध शाखेकरीता परदे/टेबल क्लॉथ जुने व जिर्न झाले असल्याने सदर कापड साहीत्य खरेदी करणे करीता दोन लिफाफा पध्दतीने दरपत्रके सादर करणे बाबत.

---०००---

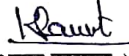
उपरोक्त विषयान्वये या कार्यालयाचे आस्थापनेवरील विविध शाखा यांचे त्यांचे शाखेतील टेबल वरील कापड परदे फारच जुने व जिर्न झाले असल्याने सदर कापड साहीत्य खालील प्रमाणे नुतनिकरण करणे अत्यंत आवश्यक आहे.

- १ टेबल वरील कापड (अंदाजे २५ नग)
- २ परदे (अंदाजे १२ नग)
- ३ परदयाचे ब्लॉकेट (अंदाजे १० नग)
- ४ अॅल्युमिनीयम फुट ब्लॉक (अंदाजे ०१ नग)
- ५ टेबल काच (अंदाजे ०२ नग)
- ६ टेबलवरील रेगझीन क्लॉथ (अंदाजे ०७ नग)

तरी वर नमुद प्रमाणे साहीत्य विविध शाखेचे जिर्ण व जुन झाले असल्याने सदरचे साहीत्य दोन लिफाफा पध्दतीनुसार दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. तरी ईच्छूक पुरवटादार/वितरक/दुकानदानदार यांनी आपली दरपत्रके दोन लिफाफा पध्दतीनुसार या कार्यालयास ०७ दिवसाचे आंत न चुकता सादर करावीत. पहिला लिफाफा विवरणपत्र -१ हा तांत्रिक लिफाफा म्हणून तसेच दुसरा लिफाफा हा विवरणपत्र-२ हा दरपत्रकाचा लिफाफा असे दोन लिफाफा कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक आहे. तांत्रिक लिफाफामध्ये खालील आवश्यक कागदपत्रे असणे आवश्यक आहेत.

- १ शॉप अॅक्ट प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत (आस्थापना नोंदणी प्रमाणपत्र)
- २ GST प्रमाणपत्र
- ३ पॅन कार्डची छायांकीत प्रत

तांत्रिक लिफाफा मध्ये वर नमुद केल्याप्रमाणे आवश्यक कागदपत्रे आढळून आल्यानंतरच दरपत्रकाचा दुसरा लिफाफा विवरणपत्र-२ उघडण्यात येईल याची कृपया नोंद घ्यावी. तसेच सदरचे दरपत्रके प्राप्त झाल्यानंतर ती उघडण्याबाबत दिनांक व वेळ सुचीत करण्यात येईल.
(पोलीस आयुक्त,यांचे मान्यतेने)


(के.एम.राऊत)

प्रमुख लिपीक प्रबंधक शाखा
पोलीस आयुक्त, अमरावती करीता.

प्रति,

- १ -----
- २ -----
- ३ -----