

दरपत्रक मागविण्याची दुसरी वेळ

क्रमांक- पोआअ/प्रबंधक शाखा/Tablet खरेदी/ १७६९/२०१८ अमरावती शहर दिनांक १७ FEB 2018

विषय :- एम पासपोर्ट प्रणाली कार्यान्वित करण्या करीता ११ नग Tablet (wi-fi + ३G/४G) With Android OS, with a GPS Tracke खरेदी करावयाचे असल्याने दोन लिफाफा पध्दतीने दरपत्रके सादर करणे बाबत.

-000-

उपरोक्त विषयान्वये या कार्यालयाचे आस्थापनेवरील पारपत्र विभागाकरीता एम पासपोर्ट ॲपची अंमलबजावणी करण्याकरीता वरील संदर्भाय पत्रान्वये दरपत्रके मागविण्यात आली होती तथापि एकही दरपत्रक प्राप्त न झाल्याने पुन्हा दुस-या वेळे खालील विवरणाचे ११ नग Tablet खरेदी करीता दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.

9. Tablet (wi-fi + 3G/4G) With Android OS, with a GPS Tracker.

तरी ईच्छूक पुरवठादार/वितरक/दुकानदानदार यांनी आपली दरपत्रके दोन लिफाफा पध्दतीनुसार या कार्यालयास २६/२/२०१८ पर्यंत न चुकता सादर करावीत. पहिला लिफाफा विवरणपत्र -१ हा तांत्रिक लिफाफा म्हणून तसेच दुसरा लिफाफा हा विवरणपत्र-२ हा दरपत्रकाचा लिफाफा असे दोन लिफाफा कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक आहे. तांत्रिक लिफाफामध्ये खालील आवश्यक कागदपत्रे असणे आवश्यक आहेत.

१. शॉप अँक्ट प्रमाणपत्राची छायांकीत प्रत (आस्थापना नोंदणी प्रमाणपत्र)
 २. GST प्रमाणपत्र
 ३. पैन कार्डची छायांकीत प्रत
 ४. अधिकृत असल्याचे प्रमाणपत्र

तांत्रिक लिफाफा (विवरणपत्र-१) मध्ये वर नमुद केलेले आवश्यक कागदपत्रे आढळून आल्यानंतरच दरपत्रकाचा दुसरा लिफाफा उघडण्यात येईल याची कृपया निविदाधारकांनी नोंद घ्यावी. प्राप्त झालेली दरपत्रके उघडण्याबाबतचा दिनांक व वेळ संबंधीतांना दुरध्वनीद्वारे/ई-मेलद्वारे सूचीत करण्यात येईल. तसेच विवरणपत्र-२ मध्ये ब्रॅन्डेड कंपनीचे टॅबलेट व त्याचे दर असणे अनिवार्य आहे, सदरचे पत्र हे या कार्यालयाचे www.amravaticitypolice.gov.in या संकेतस्थळावर सुध्दा अपलोड करण्यात आलेले आहेत. तरी ईच्छूक निविदाधारकांनी दोन लिफाफा पध्दतीनुसार दरपत्रके या कार्यालयास विहीत मुदतीत सादर करावीत हि विनंती.

~~प्रेस निरीक्षक
प्रसिद्धराजती (शडर)
पान्हे शाखा प्रसिद्धराजती (शडर)~~

गुरु हे क्षात्रिय कार्यालय
अमर रवती (शहर)
आवक जाति. ६८.४ / २०१८
७०१०२१००५


(एम.एच.बैस)
प्रशासकीय अधिकारी
पोलीस आयक्त, अमरावती करीता

२/- उपरोक्त पत्र हे या कार्यालयाचे www.amravaticitypolice.gov.in या संकेतस्थळावर अपलोड करून अपलोड केलयाबाबतची प्रत कृपया प्रबंधक शाखेत परत करावी.